



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS JATEN II

Alamat : Plosokerep, N
gringo, Jaten, Karanganyar. Telp. (0271) 8200830
E-mail : uotpkmjaten2@gmail.com Kode Pos 57772

KEPALA PUSKESMAS JATEN II
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS JATEN II
NOMOR: 449.1/16 TAHUN 2024
TENTANG
PENANGGUNG JAWAB DAN PELAKSANA KLASSTER 3
PUSKESMAS JATEN II
KEPALA PUSKESMAS JATEN II

Menimbang : a. bahwa penerapan pelayanan Kesehatan primer diselenggarakan secara terintegrasi di Puskesmas, jejaring dan jaringan pelayanan Kesehatan primer untuk memenuhi kebutuhan pelayanan kesehatan di setiap fase kehidupan.

b. bahwa menetapkan Tugas Pokok, Fungsi dan Wewenang bertujuan untuk memberikan pedoman kepada petugas dalam melaksanakan kegiatan Puskesmas.

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka dipandang perlu menetapkan Penanggung Jawab dan Pelaksana Klasster 3 Puskesmas Jaten II yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Puskesmas Jaten II.

Mengingat : 1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.

2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Pos Pelayanan Terpadu.

3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien

4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Puskesmas.

5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.

6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 30 Tahun 2022 tentang Indikator Nasional Mutu Pelayanan kesehatan Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Dokter Gigi, Klinik, Pusat Kesehatan Masyarakat, Rumah Sakit, Laboratorium Kesehatan.

- 7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/2015/2023 Tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer.
- 8. Keputusan kepala Dinas Kesehatan kabupaten Karanganyar Nomor 440//12 Tahun 2024 tentang Penetapan Struktur Organisasi Pusat Kesehatan Masyarakat Penyelenggara Integrasi Layanan Primer

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Penanggung Jawab dan Pelaksana Klaster 3 dengan uraian tugas, tanggung jawab dan wewenang sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Karanganyar
pada tanggal : 2 September 2024
Kepala Puskesmas Jaten II



Sri Lestari
Pembina
NIP. 196907231994032004

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS JATEN II
NOMOR : 449.1/16 TAHUN 2024
TANGGAL : 2 SEPTEMBER TAHUN 2024

PENANGGUNG JAWAB DAN PELAKSANA KLASTER 3

NO	NAMA	JABATAN
1.	Sutami, S.TR.Keb,Bdn	Penaggung Jawab Klaster 3
2.	Tatik Setyowati, AMK	Usia Dewasa
3.	Ida Widaningsih, Amd,Keb	Lanjut Usia
4.	Titi Wuryani, Amd.Keb	KB,KtPA
5.	Dina Dwi Cahyani, A.Md.Gz	Pelayanan Gizi, Uspro & Lansia
6.	dr. Dernni Adriyanti	Pengobatan Umum Uspro & Lansia
7.	drg. Aji Putranto Wibowo	Kesehatan Gigi Mulut Uspro & Lansia
8.	Isharini, AMKL	Kesehatan Kerja
9.	Tatik Setyowati, AMK	Skrining
10.	Rendra Vista Dhaniarian,S.KM	Komunikasi Antar Pribadi
11.	Yasir Fadhilah, Amd.Kep	Perkesmas

URAIAN TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG PENANGGUNG JAWAB
DAN PELAKSANA KLASTER 3
PUSKESMAS JATEN II

1. PENANGGUNG JAWAB KLASTER 3
- 1) Uraian Tugas
- 1) Menyusun Rencana Usulan Kegiatan Dewasa dan Lansia
 - 2) Melaksanakan koordinasi dengan Tim Perencana Puskesmas dalam penyusunan perencanaan puskesmas sehingga saling terintegrasi pada semua program.
 - 3) Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana Klaster 3 mengidentifikasi permasalahan dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan.
 - 4) Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana klaster 3 melaksanakan kegiatan sesuai dengan pedoman dan rencana kegiatan yang telah disusun.
 - 5) Bersama Kepala Puskesmas memonitor pelaksanaan kegiatan tepat waktu, tepat sasaran dan sesuai dengan tempat yang direncanakan.
 - 6) Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksanaukm merencanakan tindak lanjut mengatasi masalah dan hambatan dalam melaksanakan kegiatan di Klaster 3.
 - 7) Bersama kepala puskesmas melakukan pembinaan kepada pelaksana Klaster 3 dalam melaksanakan kegiatan.
 - 8) Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana Klaster 3 melakukan identifikasi kemungkinan terjadinya lingkungan dan masyarakat dalam melaksanakan kegiatan.

- 9) Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana Klaster 3 melakukan analisis risiko, merencanakan upaya pencegahan dan meminimalisasi resiko.
- 10) Bersama pelaksana Klaster 3 memfasilitasi pemberdayaan masyarakat.
- 11) Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana Klaster 3 melakukan koordinasi untuk tiap kegiatan dalam pelaksanaan Klaster 3 Puskesmas baik lintas program maupun lintas sektor.

2) Tanggung Jawab

Bertanggung Jawab terhadap semua kegiatan dan laporan Klaster 3

3) Wewenang

Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan dan program Klaster 3 sebagai laporan ke Kepala Puskesmas

2. PELAKSANA DEWASA

a. Uraian Tugas

- 1) Merencanakan kegiatan yang sesuai dengan program yang ada di puskesmas berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman dan petunjuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan;
- 2) Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terksit dalam rangka penyelarasan kegiatan yang akan dilaksanakan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- 3) Mengkoordinir kegiatan Dewasa dan kegiatan lain;
- 4) Membina dan memantau kegiatan Dewasa;
- 5) Melakukan skrinning dan konseling Dewasa dibantu petugas lainnya;
- 6) Melaksanakan hubungan kerja sama dengan unit kerja lain di lingkungan Puskesmas Plantungan;
- 7) Memfasilitasi kegiatan pembangunan berwawasan kesehatan dan pemberdayaan masyarakat mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi;
- 8) Melaksanakan monitoring, evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan, menyampaikan saran dan pertimbangan sebagai laporan secara periodic baik lisan maupun tertulis sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan.

b. Tanggung Jawab

Bertanggung Jawab terhadap semua kegiatan dan laporan pelayanan Dewasa.

3. PELAKSANA LANSIA

a. URAIAN TUGAS

- 1) Merencanakan kegiatan yang sesuai dengan program yang ada di puskesmas berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman dan petunjuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan;
- 2) Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terksit dalam rangka penyelarasan kegiatan yang akan dilaksanakan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- 3) Mengkoordinir kegiatan Lansia dan kegiatan lain;
- 4) Membina dan memantau kegiatan Lansia;
- 5) Melakukan skrinning dan konseling Lansia dibantu petugas lainnya;

- 6) Melaksanakan hubungan kerja sama dengan unit kerja lain di lingkungan Puskesmas Plantungan;
 - 7) Memfasilitasi kegiatan pembangunan berwawasan kesehatan dan pemberdayaan masyarakat mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi;
 - 8) Melaksanakan monitoring, evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan, menyampaikan saran dan pertimbangan sebagai laporan secara periodic baik lisan maupun tertulis sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
 - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan.
- b. Tanggung Jawab
- Bertanggung Jawab terhadap semua kegiatan dan laporan Lansia

4. KB, KTPA

- a. Uraian Tugas
- 1) Menyusun pedoman, panduan, standar operasional prosedur Kerangka Acuan Program, Kerangka Acuan Kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan Keluarga Berencana (KB) yang bersifat UKM.
 - 2) Menyusun rencana kegiatan, monitoring dan evaluasi pelayanan KB berdasarkan data Program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - 3) Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pelayanan KB meliputi Ante Natal Care (ANC), Post Natal Care (PNC), Perawatan Neonatus, Pelayanan KB, Penyuluhan KB dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - 4) Membuat arsip daftar inventaris sarana dan prasarana di bidang tugasnya.
 - 5) Melakukan pemeriksaan standar jumlah, jenis, dan kondisi alat di bidang tugasnya.
 - 6) Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai bidang tugasnya.
 - 7) Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan KB di secara keseluruhan.
 - 8) Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - 9) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
- b. Tanggung Jawab
- Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan dan laporan KB,KTPA

5. PELAYANAN GIZI USPRO DAN LANSIA

- a. Uraian Tugas
- 1) Membuat rencana kerja
 - 2) Melakukan koordinasi kegiatan program gizi
 - 3) Melakukan bimbingan dan pengendalian teknis program gizi
 - 4) Menyiapkan system informasi kegiatan program gizi
 - 5) Meninfentarisasikan permasalahan yang ada dan arternatif pemecahan masalah
 - 6) Melakukan monitoring dan evaluasi serta membuat laporan pelaksanaan tugas
 - 7) Melaksankan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku
 - 8) Menyelenggarakan kegiatan perbaikan gizi Uspro dan Lansia

b. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan dan laporan Gizi Uspro dan Lansia

6. PENGOBATAN UMUM USPRO DAN LANSIA

a. Uraian Tugas

- 1) Melakukan pemeriksaan dan pengobatan penderita.
- 2) Melaksanakan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara kolaborasi sesuai dengankondisi pasien
- 3) Melakukan tindakan medis.
- 4) Memberikan pelayanan rujukan.
- 5) Menrima koknsultasi tentang pelayanan kesehatan yang dibutuhkan oleh pasien dan keluarga pasien

b. Tanggung jawab

Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan dan laporan Pengobatn umum, uspro dan lansia

7. KESEHATAN GIGI DAN MULUT, USPRO DAN LANSIA

a. Uraian Tugas

- 1) Melakukan Penyusunan rencana kerja bulanan'
- 2) Melakukan analisis dan penanganan keluhan pasiemi
- 3) Melakukan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan gigi Kesehatan gigi
- 4) Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang Kesehatan gigi dan mulut

b. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan dan laporan Gigi dan mulut Uspro dan lansia.

8. KESEHATAN KERJA

a. Uraian Tugas

- 1) Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data terkait K3 di Puskesmas
- 2) Menyusun dan memberikan rekomendasi untuk bahan pertimbangan kepada Kepala puskesmas yang berkaitan dengan K3
- 3) Menyusun rencana program K3 di puskesmas
- 4) Merumuskan kebijakan, pedoman, petunjuk pelaksanaan dan standar prosedur operasional
- 5) Melaksanakan program K3 di Puskesmas
- 6) Mengadakan pertemuan secara teratur dan hasilnya disampaikan kepada seluruh karyawan puskesmas
- 7) Membantu Kepala Puskesmas dalam menyelenggarakan Sistem Manajemen K3 (SMK3) di puskesmas, promosi, penelitian sederhana, dan pelatihan terkait K3 di puskesmas
- 8) Melakukan investigasi dalam setiap kejadian penyakit akibat kerja dan kecelakaan akibat kerja
- 9) Berpartisipasi dalam perencanaan pembelian peralatan baru dan Pembangunan Gedung, serta pemeliharannya
- 10) Melakukan pencatatan dan pelaporan terkait dengan pelaksanaan kegiatan K3 di puskesmas

b. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan dan laporan Kesehatan Kerja

9. SKRINING

a. Uraian Tugas

- 1) Melakukan pemeriksaan tanda tanda vital/ pengukuran berat badan dan tinggi badan yang terdiri dari
 - A petugas melakukan tekanan darah
 - B petugas mengukur suhu tubuh pasien
 - C petugas menghitung nadi pasien
 - D petugas menghitung frekuensi nafas pasien
 - E petugas mengukur tinggi badan pasien
 - F petugas menimbang berat badan pasien
 - G petugas melakukan pencatatan dan pelaporan
- 2) Petugas menuliskan hasil pemeriksaan pada rekam medik dan resep
- 3) Petugas menanyakan keluhan pertama pasien untuk menentukan tujuan ruang / meja pelayanan

b. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan skrining

10. KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI

a. Uraian Tugas

- 1) Pembangun Hubungan yang Kuat
Komunikasi antarpribadi memainkan peran penting dalam membangun hubungan yang kuat dan bermakna antara individu. Melalui interaksi langsung, individu dapat saling memahami, mendukung, dan berbagi emosi dengan lebih baik.
- 2) Pemahaman yang Mendalam
Komunikasi antarpribadi memungkinkan individu untuk saling memahami dengan lebih mendalam, baik dalam hal nilai-nilai, kebutuhan, maupun harapan satu sama lain. Ini membantu memperkuat ikatan interpersonal dan membangun rasa saling percaya.
- 3) Penyelesaian Konflik
Dalam situasi konflik, komunikasi antarpribadi memungkinkan individu untuk mengungkapkan perasaan, kekhawatiran, dan kebutuhan mereka dengan jelas. Ini membuka jalur untuk negosiasi dan penyelesaian konflik yang efektif.
- 4) Meningkatkan Kualitas Hidup
Hubungan yang sehat dan mendukung melalui komunikasi antarpribadi dapat meningkatkan kualitas hidup secara keseluruhan. Individu merasa lebih diterima, dihargai, dan memiliki dukungan sosial yang kuat

b. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan dan laporan kegiatan Komunikasi antar Pribadi

11. PERKESMAS

a. Uraian Tugas

- 1) Menyusun rencana kegiatan perkesmas berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- 2) Melaksanakan kegiatan perkesmas meliputi pengumpulan data perkesmas meliputi pengumpulan data perkesmas pengkajian kasus dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang – undangan yang berlaku
- 3) Mengevaluasi hasil kegiatan perkesmas secara keseluruhan

- 4) Membuat catatan dan laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawab kepada atasan
- 5) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

b. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan dan laporan Perkesmas

Ditetapkan di : Karanganyar
pada tanggal : 2 September 2024
Kepala Puskesmas Jaten II,



Sri Lestari
Pembina
NIP. 196907231994032004